ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ:...០៦ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការកែប្រែក្លាយមជ្ឈមណ្ឌលជាតិពិសោធន៍សុខាភិបាល ជាគ្រឹះស្ថានសាធារណរដ្ឋបាល

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសុខាភិបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២៩៧/៩១ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីលក្ខន្តិកគតិយុត្ត នៃគ្រឹះស្ថានសាធារណរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសុខាភិបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ០៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានទទួលការឯកភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រីក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គនាថ្ងៃទី ០៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៨ ។

សម្រេច

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ .-

មជ្ឈមណ្ឌលជាតិពិសោធន៍សុខាភិបាល សរសេរកាត់ថា **ម.ជ.ព.ស.** ដែលមានឈ្មោះដើមហៅថា មន្ទីរពិសោធន៍ត្រួតពិនិត្យគុណភាពឱសថ ត្រូវបានសម្រេចឱ្យប្រែក្លាយទៅជាគ្រឹះស្ថានសាធារណរដ្ឋបាល ស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួងសុខាភិបាល និងស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

មាត្រា ២ .-

ម.ជ.ព.ស. ជានីតិបុគ្គល និង មានស្វ័យភាព ហិរញ្ញវត្ថុ ។

ម.ជ.ព.ស.មានអាសយដ្ឋានលេខ ៣៦ មហាវិថី ហ្សកឌីមីត្រូវ សង្កាត់មិត្តភាព ខណ្ឌ៧មករា រាជធានីភ្នំពេញ ។

ការផ្លាស់ប្តូរអាសយដ្ឋាន នៅពេលអនាគត ជាសមត្ថកិច្ចរបស់ **ម.ជ.ព.ស.** ។

មាត្រា ៣ .-

វាក្យសព្ទដែលប្រើប្រាស់ក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ មានអត្ថន័យដូចខាងក្រោម ÷

- **ឱសថ** សំដៅដល់ ឱសថសម័យ ឱសថបូរាណ វត្ថុធាតុដើមឱសថ ជាដើម ។
- **សម្ភារៈបរិក្ខារពេទ្យ** សំដៅដល់ សំឡី ស្បៃ ទ្រូសសៀម សឺរ៉ាំង ចេស កាតេទែរ ស្រោមអនាម័យ ជាដើម ។
- **ជាតិគីមី** សំដៅដល់ ប្រតិករ សារធាតុរួមផ្សំសម្រាប់ផលិតឱសថ ជាដើម . . . ។
- **សម្ភារៈវេចខ្ចប់** សំដៅដល់ ដប អំពូល ថង់ គម្រប បន្ទះ ជាដើម. . . ។
- **ម្ហូបអាហារ ឬចំណីអាហារ** សំដៅដល់ សារធាតុទាំងអស់ ទោះត្រូវបានកែច្នៃទាំងស្រុង ត្រូវបានកែច្នៃពាក់កណ្តាលសម្រេច ឬមិនទាន់កែច្នៃក្តី ដែលមានទិសដៅសម្រាប់ជាអាហាររបស់មនុស្ស ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងភេសជ្ជៈ ស្ករកៅស៊ូ និងសារធាតុទាំងអស់ ដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ ក្នុងការផលិត ការរៀប ចំផលិត និងការកែច្នៃ " ម្ហូបអាហារ " ។

មាត្រា ៤ .-

ម.ជ.ព.ស. មានភារកិច្ចជាអាទិ៍ ដូចតទៅ ÷

- សិក្សាស្រាវជ្រាវវាយតម្លៃគុណភាព សុវត្ថិភាព រកសារធាតុដែលអាចបណ្តាលឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ ហើយនិងជាតិពុល នៅក្នុងផលិតផលឱសថ ជាតិគីមី សម្ភារៈវេចខ្ចប់ឱសថ សម្ភារៈបរិក្ខារពេទ្យ គ្រឿងសម្អាង ផលិតផលជំនួយសុខភាព នៅពេលស្នើសុំចុះទិដ្ឋាកា បញ្ជិកា និងកំពុងធ្វើចរាចរលើទីផ្សារ
- ពិនិត្យនិងវិភាគគុណភាពម្ហូបអាហារ តាមសំណើរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ
- វិភាគរកសារធាតុពុល សារធាតុបន្ថែម ហាមឃាត់ រកភាពស្អាតពុំមានមីក្រូសរីរាង្គ បង្កជំងឺក្នុងម្ហូបអាហារ និងនៅពេលមានបញ្ហាពុលកើតឡើង
- ចូលរួមសហការ ជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ របស់ក្រសួងសុខាភិបាល និងអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច តាមការចាំបាច់ដើម្បីចុះត្រួតពិនិត្យ និងស្រង់ផលិតផលសំណាកឱសថ គ្រឿងសម្អាង ម្ហូបអាហារ និងវត្ថុធាតុ ផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ ដល់សុខភាពប្រជាជន ដើម្បីធានាសុវត្ថិភាពក្នុងការប្រើប្រាស់
- ចូលរួមរៀបចំបង្កើតក្បួនតម្រាឱសថជាតិ និងរៀបចំបទដ្ឋានគុណភាពផលិតផលឱសថ សម្ភារៈបរិក្ខារពេទ្យ សម្ភារៈវេចខ្ចប់ គ្រឿងសម្អាង និងម្ហូបអាហារ
- បណ្តុះបណ្តាលមុខជំនាញពិនិត្យគុណភាព ដោយសហការជាមួយអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍរបស់ **ម.ជ.ព.ស.**
- ជាសេនាធិការឱ្យក្រសួងសុខាភិបាល ក្នុងការតាមដានគុណភាពផលិតផលឱសថ សម្ភារៈបរិក្ខាពេទ្យ សម្ភារៈវេចខ្ចប់ គ្រឿងសម្អាង និងម្ហូបអាហារ
- គ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ និយោជិត កម្មករនិងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ **ម.ជ.ព.ស.** ។

ជំពូកទី ២
រដ្ឋបាល និង ការគ្រប់គ្រង
ផ្នែកទី ១
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

មាត្រា ៥ .-

ម.ជ.ព.ស. ត្រូវដឹកនាំដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមួយ ដែលមានសិទ្ធិទូលំទូលាយ ដើម្បីចាត់ចែងការងារក្នុងក្របខ័ណ្ឌបទប្បញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យនេះ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ **ម.ជ.ព.ស.** ។

មាត្រា ៦ ..

៦.១- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានសមាជិក ១០ (ដប់) រូប ដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ ÷

- តំណាងក្រសួងសុខាភិបាល	ប្រធាន
- តំណាងអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសសុខាភិបាល	សមាជិក
- តំណាងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	សមាជិក
- តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក
- តំណាងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	សមាជិក
- តំណាងក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល	សមាជិក
- តំណាងក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ	សមាជិក
- ឥស្សរជនមានចំណេះដឹង និងបទពិសោធខាងវិទ្យាសាស្ត្រសុខាភិបាល ការងារមន្ទីរពិសោធន៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ	សមាជិក
- នាយកមជ្ឈមណ្ឌលជាតិពិសោធន៍សុខាភិបាល	សមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ
- តំណាងបុគ្គលិកនៃមជ្ឈមណ្ឌលជាតិពិសោធន៍សុខាភិបាល	សមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ

៦.២- តំណាងបុគ្គលិក នៃមជ្ឈមណ្ឌលជាតិពិសោធន៍សុខាភិបាល ត្រូវជ្រើសរើសដោយការបោះឆ្នោត ក្នុងចំណោមបុគ្គលិក **ម.ជ.ព.ស.** សម្រាប់អាណត្តិ នីមួយៗ ។

៦.៣- ប្រធាន និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលមិនមែនជាសមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ ត្រូវបានតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យសម្រាប់អាណត្តិ ០៣ (បី) ឆ្នាំ និងអាចបន្តបានទៀតតាមសំណើរបស់ក្រសួង ឬ ស្ថាប័នដែលខ្លួនតំណាងឱ្យ ។

មាត្រា ៧ ..

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវបានជ្រើសរើសក្នុងចំណោមមន្ត្រីដែលសកម្ម ធ្លាប់បានបម្រើការងារយ៉ាងតិច ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ឬ ជាឥស្សរជនដែលមានបទពិសោធគ្រប់គ្រាន់ ព្រមទាំងមានជំនាញខ្ពស់ ក្នុងវិស័យសុខាភិបាល សេដ្ឋកិច្ច ឬនីតិសាស្ត្រ ដែលមានសញ្ជាតិខ្មែរ និង មានលិខិតថ្កោលទោស បញ្ជាក់ថា ពុំដែលទទួលទណ្ឌកម្ម ពីបទមជ្ឈិម ឬឧក្រិដ្ឋ ពីតុលាការឡើយ ។

មាត្រា ៨ ..

៨.១- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានតួនាទីកោះប្រជុំ និងកំណត់របៀបវារៈនៃអង្គប្រជុំ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

៨.២- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាចអញ្ជើញឥស្សរជន នៅក្រៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលមានបទពិសោធលើវិស័យសុខាភិបាល ត្រួតពិនិត្យគុណភាព និងតំណាងដៃគូអភិវឌ្ឍ ចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបាន ។ ឥស្សរជនទាំងនោះមានសិទ្ធិផ្តល់យោបល់ តែពុំមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតឡើយ ។

មាត្រា ៩ .-

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានបេសកកម្មដឹកនាំ តម្រង់ទិសដៅ និងធ្វើការត្រួតពិនិត្យនូវដំណើរការរបស់ **ម.ជ.ព.ស.** ។ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃបេសកកម្មនេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវ ÷

- ពិនិត្យ និងសម្រេចលើគម្រោងផែនការអភិវឌ្ឍនៃ **ម.ជ.ព.ស.** ស្របតាមទិសដៅកំណត់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ពិនិត្យ និង សម្រេចនូវគម្រោងផែនការសកម្មភាពនៃ **ម.ជ.ព.ស.**
- ពិនិត្យ និងសម្រេចនូវចំណូល និងចំណាយជាប្រចាំ ព្រមទាំងទុនក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ **ម.ជ.ព.ស.**
- ពិនិត្យ និង សម្រេចនូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ
- កំណត់ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ និងការបែងចែកភារកិច្ចជាទូទៅ ដល់គ្រប់ការិយាល័យ និងអង្គភាពក្រោមឱវាទ និងធ្វើការអភិវឌ្ឍតាមការចាំបាច់របស់ **ម.ជ.ព.ស.**
- កំណត់បែបបទនៃការជ្រើសរើស ការតម្លើងឋានន្តរសក្តិ ការផ្តល់លាភការដល់បុគ្គលិក **ម.ជ.ព.ស.** ដោយមិនប៉ះពាល់ដល់បទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ ឬបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដែលអនុវត្តចំពោះ មន្ត្រីមុខងារសាធារណៈ
- សម្រេចនូវក្របខ័ណ្ឌចំនួនបុគ្គលិក ដែលអនុញ្ញាតសម្រាប់ **ម.ជ.ព.ស.**
- សម្រេចនូវកិច្ចសន្យា ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដោយអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- កំណត់បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃ **ម.ជ.ព.ស.**
- វាយតម្លៃតាមចន្លោះពេលទៀងទាត់ លើកម្រិតលទ្ធផលសម្រេចបានតាមគោលដៅកំណត់ ដោយ **ម.ជ.ព.ស.** ហើយកំណត់នូវវិធានការកែតម្រូវ ដើម្បីអនុវត្ត ។

មាត្រា ១០ .-

លាភការ របស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវសម្រេច ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្រោយពីមានការឯកភាព ពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ។

មាត្រា ១១ :

១១.១ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ **ម.ជ.ព.ស.** ត្រូវធ្វើការប្រជុំយ៉ាងតិចមួយត្រីមាសម្តងតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន ឬ តាមការស្នើរបស់សមាជិកចំនួន ២/៣ (ពីរភាគបី) ឡើងទៅ ឬ តាមការស្នើសុំ របស់នាយក នៃ **ម.ជ.ព.ស.**។ ក្នុងករណីមានធុរៈ ប្រធានត្រូវផ្ទេរសិទ្ធិជូនសមាជិកណាម្នាក់ ក្នុងចំណោមសមាជិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីដឹកនាំការប្រជុំ ។ ប្រធានអង្គប្រជុំ ត្រូវជ្រើសរើសលេខាធិការ នៃអង្គប្រជុំ ១ (មួយ) រូប ដែលមិនមែន ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ លេខាធិការនេះគ្មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទេ ។ មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវចូលរួមប្រជុំ ក្នុងសម័យប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល តែគ្មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទេ ។ របៀបវារៈ ព្រមទាំងឯកសារទាំងឡាយ ត្រូវផ្ញើជូន គ្រប់សមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដែលមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ យ៉ាងតិច ១០ (ដប់) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃប្រជុំ។

១១.២. ការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាចនឹងយកជាការបាន លុះត្រាតែមានសមាជិកចំនួនលើសពី ៥០ (ហាសិប) ភាគរយ នៃសមាជិកទាំងអស់ ។ សមាជិកអវត្តមាន គ្មានសិទ្ធិបញ្ជូនតំណាងឱ្យមកប្រជុំជំនួសខ្លួនបានឡើយ។ ប្រសិនបើ សម្លេងកូរ៉ុមមិនគ្រប់ចំនួនទេ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវកោះប្រជុំម្តងទៀត យ៉ាងយូរ ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃក្រោយថ្ងៃប្រជុំលើកមុន ហើយការប្រជុំលើកក្រោយនេះ មិនចាំបាច់តម្រូវឱ្យ គ្រប់កូរ៉ុមឡើយ ហើយត្រូវពិភាក្សាតែលើរបៀបវារៈនៃការអញ្ជើញប្រជុំលើកមុន ។ សមាជិកវត្តមានត្រូវ ចុះហត្ថលេខាលើបញ្ជីវត្តមានមួយ ។ សេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាចយកជាការបាន លុះត្រាតែមានការអនុម័ត ដោយសម្លេង ភាគច្រើន នៃសមាជិកវត្តមាន ។ ក្នុងករណីមានសម្លេងស្មើគ្នា សម្លេងប្រធានអង្គប្រជុំ ចាត់ទុកជាឧត្តមានុភាព ។

១១.៣. សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុមួយ ដកល់ទុកនៅទីស្នាក់ការរបស់ **ម.ជ.ព.ស.** និងត្រូវចុះហត្ថលេខា ដោយប្រធានអង្គប្រជុំ និងលេខាធិការអង្គប្រជុំ ។ កំណត់ហេតុនេះ ត្រូវបង្ហាញនូវអត្ថន័យ នៃការពិភាក្សាឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងត្រូវផ្ញើជូនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងអស់ និង ផ្ញើជូនក្រសួង ពាក់ព័ន្ធយ៉ាងយូរ ១០ (ដប់) ថ្ងៃ ក្រោយពេលប្រជុំ ។

១១.៤. ម.ជ.ព.ស. ត្រូវផ្ញើជូនទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសុខាភិបាល ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ នូវឯកសារដូចតទៅ ÷

- កំណត់ហេតុ នៃការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ផែនការអភិវឌ្ឍរបស់មជ្ឈមណ្ឌលជាតិពិសោធន៍សុខាភិបាល
- គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ។

១១.៥. ឯកសារទាំងនេះ ត្រូវបញ្ជូនទៅអ្នកដែលត្រូវទទួល ក្នុងរយៈពេលមិនឱ្យហួសពី ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ ។

ផ្នែកទី ២

អង្គការប្រតិបត្តិរបស់មជ្ឈមណ្ឌល

មាត្រា ១២ ..

ម.ជ.ព.ស. ត្រូវគ្រប់គ្រងដោយនាយកមជ្ឈមណ្ឌល០១ (មួយ) រូប ដែលត្រូវបានតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ។ នាយកនេះមានតួនាទីជានាយកប្រតិបត្តិ ។

មាត្រា ១៣ ..

១៣.១. នាយកនៃ **ម.ជ.ព.ស.** មានសិទ្ធិពេញលេញដើម្បីគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តការងារ ដែលមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ លើកលែងតែកិច្ចការដែលជាសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

នាយកនៃ **ម.ជ.ព.ស.** មានភារកិច្ច :

- រៀបចំការងារ អង្គប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ព្រមទាំងដាក់ឱ្យដំណើរការនូវគោលនយោបាយ ដែលកំណត់ដោយ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនេះ
- រៀបចំថវិកា ប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ **ម.ជ.ព.ស.** ហើយដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពិនិត្យ និងសម្រេច
- ធ្វើរបាយការណ៍ការងារគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ ត្រួតពិនិត្យលើគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ និងដាក់ឯកសារទាំងនេះ ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ
- ធ្វើការបញ្ជាក់ក្នុងករណីចាំបាច់ លើភារកិច្ចរបស់បណ្ណាការិយាល័យក្រោមឱវាទ
- បំពេញរាល់មុខតំណែងរបស់ **ម.ជ.ព.ស.** ក្នុងការកម្រិតក្របខ័ណ្ឌចំនួនបុគ្គលិកដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ព្រមទាំងគោរពតាមវិធាន ស្តីពីការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក
- បំពេញតួនាទីតាមឋានានុក្រមចំពោះបុគ្គលិកទាំងអស់របស់ **ម.ជ.ព.ស.**ដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ស្តីពីការបែងចែកសិទ្ធិអំណាច និងទៅ តាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ព្រមទាំងបទប្បញ្ញត្តិដទៃទៀត ស្តីពីបញ្ហានេះ ជារួមគឺបំពេញរាល់ មុខងាររដ្ឋបាល និងគ្រប់គ្រងការងារទាំងឡាយដែលត្រូវបានប្រគល់ឱ្យតាមបទបញ្ជាផ្ទៃ ក្នុងរបស់ **ម.ជ.ព.ស.** និងតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

១៣.២. នាយកនៃ **ម.ជ.ព.ស.** ជាតំណាងរបស់ មជ្ឈមណ្ឌល ក្នុងការទាក់ទងជាមួយតតិយជន ។

១៣.៣. នាយកនៃ **ម.ជ.ព.ស.** ត្រូវស្នើទៅក្រសួងសុខាភិបាល សុំតែងតាំង នាយករងមជ្ឈមណ្ឌលមួយរូប ឬច្រើនរូប ដែលជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ដោយមានការឯកភាព ពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

ជំពូកទី ៣
បុគ្គលិករបស់ ម.ជ.ព.ស.

មាត្រា ១៤ .-

១៤.១. បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍របស់ **ម.ជ.ព.ស.** រួមមានមន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ មកពីក្រសួងសុខាភិបាល ឬមកពីក្រសួងស្ថាប័នដទៃទៀត ។ មន្ត្រីទាំងឡាយនេះ ត្រូវបានរក្សាទុកនូវ ក្របខ័ណ្ឌប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់កម្រៃផ្សេងៗ ដែលបានកំណត់ដោយមុខងារសាធារណៈ ពីអង្គភាពដើមរបស់ខ្លួន។

១៤.២. មជ្ឈមណ្ឌលអាចជ្រើសរើសបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា ជំនួយការ និងពលករអណ្តែត ។ បុគ្គលិកទាំងនេះ ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ ។

១៤.៣. បុគ្គលិក **ម.ជ.ព.ស.** ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងនៃបទបញ្ជា ស្តីពីការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកដែលបានសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកំណត់ប្រាក់កម្រៃលើកទឹកចិត្ត ចំពោះបុគ្គលិក ព្រមទាំងបែបបទនៃការទូទាត់ផង ដែលមានចែងក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង។

ជំពូកទី ៤
ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ម.ជ.ព.ស.

មាត្រា ១៥ .-

១៥.១. ម.ជ.ព.ស. ទទួលដើមទុនដំបូងពីរដ្ឋនូវដីធ្លី និងអចលនវត្ថុ ដែលមានបញ្ជាក់ក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធតាមបញ្ជីសារពើ ភ័ណ្ឌចុងក្រោយ ដែលផ្ទៃដីមានប្រមាណជា ៨៧២.២០ ម^2 ស្ថិតនៅកែង ផ្លូវកម្ពុជាក្រោម និងផ្លូវលេខ ១៣៩ សង្កាត់មិត្តភាព ខ័ណ្ឌ៧មករា រាជធានីភ្នំពេញ។

១៥.២. ម.ជ.ព.ស. អាច ទិញ ប្តូរ លក់ ចលនទ្រព្យ ។ **ម.ជ.ព.ស.** អាច ទិញ ប្តូរ លក់ អចលនទ្រព្យ ចាំបាច់សម្រាប់ដំណើរការរបស់មជ្ឈមណ្ឌល ដោយមានការឯកភាព ពីក្រសួងអាណាព្យាបាល ទាំងពីរ និងស្របតាម ច្បាប់ជាធរមាន ។

ផ្នែកទី ៥

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង គណនេយ្យរបស់ ម.ជ.ព.ស.

មាត្រា ១៦ ..

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនិងគណនេយ្យនៃ **ម.ជ.ព.ស.** ត្រូវប្រព្រឹត្តស្របតាមគោលការណ៍ នៃគណនេយ្យសាធារណៈ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១២២ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ញាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ ។

មាត្រា ១៧ ..

១៧.១. នាយកនៃ **ម.ជ.ព.ស.** ជាអាណាប័កដើមខ្សែ របស់មជ្ឈមណ្ឌលជាតិពិសោធន៍សុខាភិបាល ត្រូវមានភារកិច្ច :

- ពិនិត្យប្រាក់ និងការទូទាត់ចំណូល
- ចាត់ចែងធ្វើការទូទាត់ និងចេញបញ្ជាចំណាយ

១៧.២. អាណាប័កដើមខ្សែអាចផ្ទេរសិទ្ធិ ឱ្យអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ឬអាចបង្កើតនូវរជ្ជទេយ្យចំណូល ឬបុរេប្រទាន ដោយមានការព្រមព្រៀងពីភ្នាក់ងារគណនេយ្យ ។

មាត្រា ១៨ ..

១៨.១. ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនិងការកាន់កាប់គណនេយ្យ ត្រូវអនុវត្តដោយអនុលោមទៅតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ **ម.ជ.ព.ស.** ក្រោមការទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់របស់ភ្នាក់ងារគណនេយ្យ ។ ភ្នាក់ងារគណនេយ្យនេះ ត្រូវតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុដោយត្រូវធ្វើ សច្ចាប្រណិធានមុនចូលកាន់ការងារ ។ ភ្នាក់ងារគណនេយ្យនេះ ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខនាយក **ម.ជ.ព.ស.** និងត្រូវ ចូលរួមក្នុងការប្រជុំ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងឋានៈជាអ្នកពិគ្រោះយោបល់ តែឥតមានសម្លេងឆ្នោតឡើយ ។

១៨.២. ភ្នាក់ងារគណនេយ្យមានភារកិច្ច ÷

- ប្រមូលចំណូល
- បើកប្រាក់ចំណាយ
- រក្សាទុក និង ចាត់ចែងប្រើប្រាស់នូវមូលនិធិ និងធនធានរបស់ **ម.ជ.ព.ស.**
- រក្សាទុកនូវលិខិតយុត្តិការ និង កាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យ ។

១៨.៣. ភ្នាក់ងារគណនេយ្យ អាចផ្ទេរសិទ្ធិខ្លះទៅឱ្យអាជ្ញានុការីរបស់ខ្លួន ។

មាត្រា ១៩ .-

១៩.១. ប្រភពធនធានរបស់ **ម.ជ.ព.ស.** រួមមាន ÷

- ធនធានដំបូងរបស់រដ្ឋផ្តល់ដល់ **ម.ជ.ព.ស.** នៅពេលផ្តើមបង្កើតដំបូង
- ឧបត្ថម្ភធនសម្រាប់ដំណើរការ និងឧបត្ថម្ភធនជាមូលធន ដែលមានចែងក្នុងថវិការដ្ឋ
- អំណោយ ជំនួយ និង អច្ច័យទានដែល **ម.ជ.ព.ស.** បានទទួល
- ប្រាក់ខ្ចីបុលដោយផ្ទាល់ និងប្រាក់ដែលរដ្ឋខ្ចីបុលឱ្យ **ម.ជ.ព.ស.**
- ផលការងារ និងកម្រៃនៃការផ្តល់សេវាផ្សេងៗដោយ **ម.ជ.ព.ស.**
- កម្រៃនៃទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ **ម.ជ.ព.ស.** និងចំណូលនៃការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទទួលការអនុញ្ញាត ពីរាជរដ្ឋាភិបាល
- កម្រៃនៃទ្រព្យសម្បត្តិដែលបានប្រគល់ឱ្យ **ម.ជ.ព.ស.** ។

១៩.២. ចំណូលចំណាយជាប្រចាំ ព្រមទាំងមូលធនរបស់ **ម.ជ.ព.ស.** ត្រូវបានគ្រោងក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់មជ្ឈមណ្ឌលជាតិពិសោធន៍សុខាភិបាល ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ **ម.ជ.ព.ស.** ត្រូវកំណត់អំពីបែបបទនៃការរៀបចំចាត់ចែងនិងអនុវត្តថវិកា ។ សេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាក់ទងដល់ទម្រង់បែបបទនៃការរៀបចំចាត់ចែង និងអនុវត្តថវិកា ត្រូវមានការយល់ព្រម ពីរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។

១៩.៣. ថវិកាត្រូវរៀបចំដោយអាណាប័កដើមខ្សែ **ម.ជ.ព.ស.** ហើយត្រូវដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលត្រូវធ្វើការសម្រេចយ៉ាងយូរត្រឹម ថ្ងៃទី ៣០ ខែ កញ្ញា ក្នុងឆ្នាំនីមួយៗ ។ ថវិកាត្រូវតែធ្វើឱ្យមានលំនឹងរវាងចំណូល និង ចំណាយ ។

មាត្រា ២០ .-

២០.១. ការងារគណនេយ្យរបស់ **ម.ជ.ព.ស.** រួមមាន ÷

- គណនេយ្យទូទៅត្រូវកាន់កាប់ជាគណនេយ្យទ្វេភាគ ដែលចែងអំពីប្រតិបត្តិការថវិការតនាគារ និងប្រតិបត្តិការដែលអនុវត្តជាមួយតតិយជន
- គណនេយ្យ អសង្ហារឹម រូបធាតុ និងគណនេយ្យតម្លៃ
- គណនេយ្យវិភាគ ប្រសិនបើជាការចាំបាច់

គណនេយ្យ របស់ **ម.ជ.ព.ស.** ត្រូវ ÷

- ស្របតាមវិធាន ដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- គោរពតាមប្លង់គណនេយ្យរបស់ **ម.ជ.ព.ស.** ដែលសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ ប្លង់គណនេយ្យនេះ ត្រូវបានយល់ព្រមពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

២០.២. របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំរបស់ **ម.ជ.ព.ស.** ត្រូវរៀបចំដោយភ្នាក់ងារគណនេយ្យ និងអាណាប័កដើមខ្មែរ ដោយភ្ជាប់ជាមួយរបាយការណ៍គ្រប់គ្រង ដើម្បីជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ និងសម្រេចលើឯកសារទាំងនោះ យ៉ាងយូរ ៣ (បី)ខែ ក្រោយការបិទការិយបរិច្ឆេទ គណនេយ្យ ។

មាត្រា ២១ .-

មូលនិធិរបស់ **ម.ជ.ព.ស.** គឺជាមូលនិធិសាធារណៈ ដែលត្រូវដាក់ចូលក្នុងគណនីមួយ នៅរតនាគារជាចាំបាច់ លើកលែងតែមានបដិប្បញ្ញត្តិ ដែលត្រូវមានការយល់ព្រមដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ផ្នែកទី ៦

របបសារពើពន្ធនៃ ម.ជ.ព.ស.

មាត្រា ២២ .-

លើកលែងតែមានបដិប្បញ្ញត្តិដែលចែងដោយច្បាប់ **ម.ជ.ព.ស.** ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមនីតិវិធីចំពោះរបបសារពើពន្ធ ។

ផ្នែកទី ៧

លទ្ធកម្មរបស់ ម.ជ.ព.ស.

មាត្រា ២៣ .-

ការសម្រេចការអនុវត្ត និងការត្រួតពិនិត្យនូវលទ្ធកម្មរបស់ **ម.ជ.ព.ស.** ត្រូវគ្រប់គ្រងតាមច្បាប់ និងបទបញ្ញាទាំងឡាយជាធរមានពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហានេះ ។

ជំពូកទី ៣

ផ្នែកទី ១

អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស

មាត្រា ២៤ .-

២៤.១. ក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ ក្រោយពីការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃ **ម.ជ.ព.ស.** ត្រូវផ្ញើជូន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នូវកម្មវិធីអភិវឌ្ឍ និងគម្រោងថវិកា

ប្រចាំឆ្នាំដើម្បីសុំការយល់ព្រម ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានរយៈពេល ១(មួយ)ខែ ចាប់ពីថ្ងៃ ដែលបានទទួលឯកសារ ត្រូវរៀបចំយោបល់របស់ខ្លួនជូន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល។ រដ្ឋមន្ត្រីអាណាព្យាបាល បច្ចេកទេស មានរយៈពេល ២ (ពីរ) ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃដែលបានទទួលឯកសារ ដែលបានបញ្ជូនដោយ **ម.ខ.ព.ស.** ដើម្បីសម្រេចផ្តល់ការយល់ព្រមលើឯកសារទាំងនេះ ។

២៤.២. លិខិតយល់ព្រមត្រូវចុះហត្ថលេខា ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ឬតំណាងហើយត្រូវផ្ញើជូនទៅនាយកនៃ **ម.ខ.ព.ស.** ដោយមានចម្លងជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ នាយកនៃ **ម.ខ.ព.ស.** ត្រូវបញ្ជូនព័ត៌មាននេះ ទៅឱ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយ៉ាងឆាប់បំផុត។

ក្នុងករណីដែលរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល មិនបានឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេលកំណត់ទេនោះ កម្មវិធីអភិវឌ្ឍ ឬគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវចាត់ទុកថា បានទទួលការឯកភាព ។ ប្រសិនបើ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាលធ្វើការជំទាស់នូវកម្មវិធីអភិវឌ្ឍ ឬគម្រោងថវិកានេះ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវរៀបចំការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាបន្ទាន់ ដើម្បីពិភាក្សានិងរិះរកមធ្យោបាយ សម្រាប់ដោះស្រាយការជំទាស់ទាំងនេះ ។ កម្មវិធីអភិវឌ្ឍ នៃ **ម.ខ.ព.ស.** និងថវិកា ចំណាយជាមូលធន មិនអាចឱ្យអនុវត្តបានឡើយ ក្នុងករណីដែលការជំទាស់លើកឡើង ដោយប្រធានស្ថាប័ន ឬអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ។

ថវិកាចំណាយជាប្រចាំ អាចដាក់ឱ្យអនុវត្តត្រឹមលំនាំ ប្រពន្ធ័បំបែកជា ១២ (ដប់ពីរ) ប៉ុណ្ណោះ នៅពេលដែលមានការជំទាស់ ពីប្រធានស្ថាប័ន ឬអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ។

មាត្រា ២៥ .-

២៥.១. រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល អាចមានយោបល់ជំទាស់លើឯកសារ ដែលបានត្រូវបញ្ជូនមកខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ២៤ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាលមានរយៈពេល ១ (មួយ) ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលឯកសារ ដើម្បីផ្តល់ជូនយោបល់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់លើកឡើងនូវការជំទាស់ទាំងអស់នេះ ។

២៥.២. នាយកនៃ **ម.ខ.ព.ស.** ត្រូវជូនពត៌មានទៅដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនូវខ្លឹមសារនៃការជំទាស់របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវធ្វើការពិភាក្សាឱ្យបានឆាប់បំផុត នូវការជំទាស់របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល និងរិះរកមធ្យោបាយសម្រាប់ដោះស្រាយការជំទាស់ទាំងនេះ ។ ប្រសិនបើ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រេចពុំយកជាបានការ នូវការជំទាស់ទាំងនេះ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយត្រូវជម្រាបជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ភ្លាមស្តីពីបញ្ហានេះ ជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរដល់រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសុខាភិបាល ។

មាត្រា ២៦ ._

២៦.១. រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល អាចលុប ឬ ផ្អាកទុកនូវសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬ នាយកនៃ **ម.ជ.ព.ស.** ក្នុងករណី ដែលសេចក្តីសម្រេចនោះ ÷

- ផ្ទុយនឹងគោលដៅរបស់មជ្ឈមណ្ឌល
- ផ្ទុយនឹងច្បាប់ និង បទបញ្ជា
- ផ្ទុយនឹងបែបបទនៃការប្រជុំដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ១១ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

២៦.២. ការលុបចោល ឬការផ្អាកទុកទាំងនេះ ត្រូវសម្រេចដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ដោយមានបញ្ជាក់ពីមូលហេតុតាមគំនិតផ្ទាល់ខ្លួន ឬតាមបណ្តឹងពីភាគីនានាដែលពាក់ព័ន្ធ ។ ការលុបចោល ឬផ្អាកទុកនូវសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរដល់នាយកនៃ **ម.ជ.ព.ស.** ហើយនាយកមជ្ឈមណ្ឌលត្រូវជូនពត៌មានបន្តទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងរយៈពេលដ៏ឆាប់បំផុត ។

មាត្រា ២៧ ._

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល អាចចាត់ឱ្យធ្វើអធិការកិច្ច ឬការត្រួតពិនិត្យការងាររបស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងករណីដែលយល់ថា ជាការចាំបាច់ស្របតាមលក្ខខណ្ឌ និងបែបបទដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិដែលមានជាធរមាន។

ផ្នែកទី ២
អាណាព្យាបាល ហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ២៨ ._

២៨.១. ក្នុងរយៈពេល១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃបន្ទាប់ពីការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នាយកនៃ **ម.ជ.ព.ស.** ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល មានរយៈពេល ១ (មួយ)ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលឯកសារដើម្បី ផ្តល់យោបល់ជូន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានពេល ២ (ពីរ)ខែគិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលឯកសារដែលបញ្ជូនមក ដោយនាយកនៃ **ម.ជ.ព.ស.**ដើម្បីផ្តល់ការយល់ព្រមលើឯកសារទាំងនេះ ។

២៨.២. លិខិតយល់ព្រមដែលចុះហត្ថលេខាត្រឹមត្រូវ ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឬអ្នក តំណាងត្រូវផ្ញើ ទៅនាយកនៃ **ម.ជ.ព.ស.** ដោយមានចម្លងជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ។ នាយកនៃ **ម.ជ.ព.ស.** ត្រូវជូនពត៌មាននេះ ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយ៉ាងឆាប់បំផុត ។

ក្នុងករណីដែលរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មិនបានឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេលដូចបានកំណត់ខាងលើ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវចាត់ទុកថា បានទទួលការឯកភាព ។

ក្នុងករណីដែលរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានយោបល់ជំទាស់លើរបាយការណ៍ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវកោះប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឱ្យបានឆាប់រហ័សបំផុត ដើម្បីរិះរកមធ្យោបាយដោះស្រាយការជំទាស់ទាំងនេះ ។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ មិនអាចត្រូវសម្រេចយល់ព្រមបានឡើយ ក្នុងករណីដែលការជំទាស់ លើកឡើងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ពុំត្រូវបានដោះស្រាយនៅឡើយនោះ ។

មាត្រា ២៩ .-

សេចក្តីសម្រេចដូចរៀបរាប់ខាងក្រោមនេះ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬនាយកនៃ **ស.ឱ.ព.ស.** ត្រូវដាក់សុំការអនុញ្ញាតជាមុន ពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល តាមការផ្តល់យោបល់ពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ រួមមាន ៖

- សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការលក់ ឬ ផ្ទេរសិទ្ធិអចលនទ្រព្យ
- សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការលើកលែងឥណទេយ្យ ដែលមានទឹកប្រាក់លើសពីការកំណត់របស់រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- សេចក្តីសម្រេចស្តីពីកិច្ចព្រមព្រៀងខ្ចីប្រាក់ និងកិច្ចព្រមព្រៀងសម្រាប់ការធានា ឬលិខិតស្រដៀងគ្នានេះ ។

មាត្រា ៣០ .-

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវតែងតាំងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុមួយរូប ប្រចាំ **ស.ឱ.ព.ស.** ។ មន្ត្រីនេះ មានភារកិច្ចធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាមុន និងជាក្រោយលើ **ស.ឱ.ព.ស.** ស្របតាមអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ លើការចំណាយថវិការដ្ឋ នៅតាម ក្រសួង ខេត្ត -ក្រុង - ក្រុងស្វយ័ត -រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គភាពសាធារណៈរដ្ឋបាល ។

មាត្រា ៣១ .-

៣១.១. ការគ្រប់គ្រងរបស់អាណាប័កដើមខ្មែរ នៃ **ស.ឱ.ព.ស.** ស្ថិតនៅក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់អគ្គាធិការដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

៣១.២. ការគ្រប់គ្រងរបស់ភ្នាក់ងារគណនេយ្យ ត្រូវស្ថិតក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់ភ្នាក់ងារគណនេយ្យកណ្តាលនៃរតនាគារជាតិ និងក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់អគ្គាធិការដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

៣១.៣. រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ អាចចាត់ចែងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ អធិការកិច្ច ឬការត្រួតពិនិត្យលើមជ្ឈមណ្ឌលជាតិពិសោធន៍សុខាភិបាល នៅពេលដែលយល់ថា ចាំបាច់ស្របតាមលក្ខខណ្ឌ ដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ពាក់ព័ន្ធ និងបទប្បញ្ញត្តិដែលមានជាធរមាន ។

ជំពូកទី ៥

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៣២ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៣៣ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធមានភារកិច្ចអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ មករា ឆ្នាំ២០០៨

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

<u>កន្លែងទទួល :</u>

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៣៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ